MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

| **Module Information**  **معلومات المادة الدراسية** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Module Title** | Arabic | | | | **Module Delivery** | | |
| **Module Type** | Support | | | | * **☒ Theory** * **☐ lecture** * **☐ lab** * **☐ Tutorial** * **☐ Practical** * **☐ Seminar** | | |
| **Module Code** | ARA121 | | | |
| **ECTS Credits** | 2:00 | | | |
| **SWL (hr/sem)** | 50 | | | |
| **Module Level** | | 1 | **Semester of Delivery** | | | | 2 |
| **Administering Department** | | BID | **College** | BMIC | | | |
| **Module Leader** | Hanaa Salim Ghanim | | **e-mail** | [dr.hanaa.salim@uoitc.edu.iq](mailto:dr.hanaa.salim@uoitc.edu.iq) | | | |
| **Module Leader’s Acad. Title** | | Lecturer | **Module Leader’s Qualification** | | | | Ph.D. |
| **Module Tutor** | Name (if available) | | **e-mail** | E-mail | | | |
| **Peer Reviewer Name** | | jwan K. Alwan | **e-mail** | [jwanism@uoitc.edu.iq](mailto:jwanism@uoitc.edu.iq) | | | |
| **Scientific Committee Approval Date** | | 18/06/2023 | **Version Number** | | | 1.0 | |

| **Relation with other Modules**  **العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prerequisite module** | None | **Semester** |  |
| **Co-requisites module** | None | **Semester** |  |

| **Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents**  **أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية** | |
| --- | --- |
| **Module Aims**  **أهداف المادة الدراسية** | ١- أن يحيط الطالب علماً بالمقدمة عن الأخطاء اللغوية الشائعة وأنواعها سواء أكانت شكلية أو نحوية أو إملائية أو أسلوبية.  ٢- أن يعرف الطالب أقسام الكلام من اسم وفعل وأن يميّز بين أنواع الأفعال وحالات كل فعل من زمن وحدث وإعراب  ٣- ن يحيط الطالب علماً بالهمزة وأحكامها وأنواعها بحسب الموقع والسياق  ٤- أن يميز الطالب بين الكلمات التي تكتب بالظاء والكلمات التي تُكتب بالضاد  ٥- أن يميز الطالب بين الكلمات التي تُكتب بالتاء الطويلة والتاء المربوطة وأن يضبط كتابتها بالشكل والإملاء  ٦- أن يحيط الطالب علماً بالكلمات التي تُكتب بالألف المقصورة والكلمات التي تكتب بالألف الممدودة وسبب كتابتها هكذا بحسب القواعد والقوانين اللغوية الثابتة.  ٧- أن يعرف الطالب كيفية كتابة العدد من حيث التذكير والتأنيث والنصب والرفع وحركة تمييز العدد.  ٨- أن يحيط الطالب بالقواعد الإملائية وعلامات الترقيم وتأثير هذه الأخيرة على المعنى أثناء  ٩- أن يهضم الطالب الأخطاء اللغوية الشائعة محاولاً تجنّبها مستقبلاً  ١٠ - أن تتكوّن لدى الطالب فكرة معرفية عن استراتيجيات الخطاب الإداري، شكلاً وأسلوباً، ومعرفة الصيغة الصحيحة بحسب مستويات الخطاب. |
| **Module Learning Outcomes**  **مخرجات التعلم للمادة الدراسية** | ١- تنمية قُدرات الطالب اللغوية والنحوية  ٢- تربية الطالب على أسس وقواعد لسانية فصيحة  ٣- تصحيح اللَحن الناشئ عن خطأ لغوي في النطق.  ٤- أن يعرف كيفية القراءة بشكلٍ سليم.  ٥- أن يُحيط علماً بالمصطلحات النحوية الأساسية مع دِلالاتها.  ٦- القُدرة على الربط بين المهارات اللغوية المكتسَبة، وتطبيقها في الاستعمالات اللغوية المختلفة في استعمالات الطالب اليومية أو في أداءهِ الوظيفي في سوق العمل. |
| **Indicative Contents**  **المحتويات الإرشادية** | * أن يتحمل الطالب المسؤولية في البحث عن المعلومة الدقيقة. * أن يساهم الطالب في الحفاظ على التراث اللغوي والأدبي لأمّتهِ ومُواكبة الجديد. * التساؤل: - إثارة الأسئلة لدى الطالب عن كيفية البحث في كتب النحو والصرف والمصادر المناسبة وكيفية التغلّب عن المعوقات وأسباب فشل أو نجاح العملية البحثية وطرق علاجها. * ان يبتعد عن الانجراف وراء العامّية السِلبية والمصطلحات الدخيلة التي بدأت تنتشر بشكل واسع بالمجتمع. إعداد التقارير لكي يتعرّف الطالب على آلية البحث المطلوبة منه في النحو والصرف. * إعداد ورقة إنشائية سليمة الكتابة في الترقيم والإملاء، معرفة كيفية تطبيقها على أرض الواقع. * -تمكين الطالب من المهارات العامة حول إمكانية مناقشة وتحليل الأمثلة الفعلية والنحو. * -تمكين الطالب من التعامل مع مختلف المفاهيم الخاصة بمنهج المادة. * تمكين الطالب من القدرة على التكلّم باللغة العربية الصحيحة الخالية من الأغلاط النحوية. * معرفة الطالب لمفهوم المستويات اللغوية وأن يبتكر الطالب جُملاً لم يُسبق إليها * قُدرة الطالب على تقييم مستويات الأداء اللغوي ومِن ثمَّ تمكين الطلبة من تحليل الواقع اللغوي * أن يعرف الطالب كيفية استخراج معنى الكلمة من المعاجم اللغوية المشهورة |

| **Learning and Teaching Strategies**  **استراتيجيات التعلم والتعليم** | |
| --- | --- |
| **Strategies** | - التغذية الراجعة من الزملاء وأستاذ المقرر.  - تقديم المشاريع عن طريق المهمة الدراسية  - التقارير القصيرة والمتكاملة.  - المشاركة في المناقشات داخل الصف وخارجه: الإيميل والصفوف.  **المحاضرة الصفية**  - طريقة العرض باستخدام مشاركة العرض بال Google meet الخاص بالصف التفاعلي  - وتوفير وتنزيل المحاضرات في الصفوف بصيغة الpdf  - طريقة عرض المادة باستعمال الباور بوينت.  - طريقة المناقشة والعصف الذهني أثناء شرح المادة.  -إعداد التقارير لكي يتعرّف الطالب على آلية البحث المطلوبة منهُ في النحو والصرف-  -إعداد ورقة إنشائية سليمة الكتابة في الترقيم والإملاء، ومعرفة كيفية تطبيقها على أرض الواقع  -تقييم البحوث عن طريق نشر مهمة للطالب يُرفق فيها تلك المشاريع.  - امتحان منتصف الفصل  -اختبارات يومية مفاجئة  -مشاركات ومناقشات صفية  -واجبات بيتية  -المناقشات التفاعلية  -الاختبارات التحريرية: المقالية ، والموضوعية.  -التقويم التمهيدي - والتقويم البنائي - والتقويم الختامي ، ممثلاً في الاختبارات الفصلية و النهائية |

| **Student Workload (SWL)**  **الحمل الدراسي للطالب** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Structured SWL (h/sem)**  **الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل** | 33 | **Structured SWL (h/w)**  **الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا** | 2 |
| **Unstructured SWL (h/sem)**  **الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل** | 17 | **Unstructured SWL (h/w)**  **الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا** | 1 |
| **Total SWL (h/sem)**  **الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل** | 50 | | |

| **Module Evaluation**  **تقييم المادة الدراسية** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | | **Time/ Number** | **Weight (Marks)** | **Week Due** | **Relevant Learning Outcome** |
| **Formative assessment** | **Quizzes** | 2 | 10% (15) | 6,8 | LO #1, 2, |
| **Assignments** | 2 | 10% (10) | 2, 12 | LO # 3, 4, |
|  |  |  |  |  |
| **Report** | 1 | 10% (10) | 14 | LO # 4,5 |
| **Summative assessment** | **Midterm Exam** | 2 hr | 15% (15) | 7 | LO # 1-5 |
| **Final Exam** | 3hr | 50% (50) | 16 | All |
| **Total assessment** | | | 100% (100 Marks) |  |  |

| **Delivery Plan (Weekly Syllabus)**  **المنهاج الاسبوعي النظري** | |
| --- | --- |
| **Week** | **Material Covered** |
| **Week 1** | مفاهيم عامة عن اللغة والأدب |
| **Week 2** | الاسم و الفعل و أنواع الفعل |
| **Week 3** | قواعد كتابة الهمزة و أحكام رسمها |
| **Week 4** | الضاد و الظاء |
| **Week 5** | التاء الطويلة والتاء المربوطة |
| **Week 6** | الألف المقصورة والألف الممدودة |
| **Week 7** | امتحان نصف الفصل |
| **Week 8** | علامات الترقيم |
| **Week 9** | المعاجم اللغوية و كيفية استخراج معنى الكلمة منها |
| **Week 10** | الأخطاء اللغوية الشائعة |
| **Week 11** | استراتيجيات الخطاب الإداري لغتهُ و أسلوبه |
| **Week 12** | تكملة الخطابة |
| **Week 13** | تكملة الخطابة |
| **Week 14** | العدد وأحكام كتابتهِ |
| **Week 15** | مراجعة |

| **Learning and Teaching Resources**  **مصادر التعلم والتدريس** | | |
| --- | --- | --- |
|  | **Text** | **Available in the Library?** |
| **Required Texts** | كتاب المختصر في النحو والإملاء و الترقيم، د بسّام قطّوس .  مؤسسة حمادة للنشر، أربد، الأردن ،  ط١، ٠٠٠٢ | Yes |
| **Recommended Texts** | جامع الدروس العربية للشيخ مصطفى الغلاييني ، بيروت ط، ١٩٩٤. | No |
| **Websites** | موقع مكتبة لسان العرب ، مكتبة النور ، مكتبة المتنبي ،، في شبكة النت، الموسوعة الشاملة. كتب pdf  https://www.lisanarb.com/?m=1 | |

| **Grading Scheme**  **مخطط الدرجات** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Group** | **Grade** | التقدير | **Marks (%)** | **Definition** |
| **Success Group**  **(50 - 100)** | **A -** Excellent | **امتياز** | 90 - 100 | Outstanding Performance |
| **B -** Very Good | **جيد جدا** | 80 - 89 | Above average with some errors |
| **C -** Good | **جيد** | 70 - 79 | Sound work with notable errors |
| **D -** Satisfactory | **متوسط** | 60 - 69 | Fair but with major shortcomings |
| **E -** Sufficient | **مقبول** | 50 - 59 | Work meets minimum criteria |
| **Fail Group**  **(0 – 49)** | **FX –** Fail | **راسب (قيد المعالجة)** | (45-49) | More work required but credit awarded |
| **F –** Fail | **راسب** | (0-44) | Considerable amount of work required |
|  |  |  |  |  |
| **Note:** Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above. | | | | |